**МУЗЕЙНА СПРАВА**

 Музеї відіграють важливу роль у культурному житті міста, селища, громади. Суспільні відносини у сфері музейної справи регулює Закон України «Про музеї та музейну справу», який визначає правові, економічні, соціальні засади створення і діяльності музеїв України та особливості наукового формування, вивчення, обліку, зберігання, охорони і використання Музейного фонду України, його правовий статус і поширюється на всі види музеїв та заповідників у частині їх музеєфікації, а також обліку, зберігання та колекцій та предметів музейного значення.

 У Чернігівській області діє 35 музейних закладів комунальної форми власності, 3 національні заповідники «Чернігів стародавній», «Качанівка» та «Гетьманська столиця», Меморіальний комплекс «Пам’яті героїв Крут», 14 музеї на громадських засадах.

 Фонди музеїв Чернігівської області нараховують майже 700 тисяч предметів основного та науково-допоміжного фондів.

 Важливим напрямком у музейній сфері є експозиційна робота. Експозиція – це обличчя кожного музею, результат його діяльності. Фахову допомогу у напрямку створення експозицій, проведення реекспозицій надає Чернігівський обласний історичний музей ім. В.В. Тарновського, як методичний центр музейних закладів області.

 Протягом останніх років актуальним є написання грантових проектів, які належним чином надають підтримку музеям у різних напрямках їх роботи. Щороку все більше музейних закладів області долучається до написання проєктів. Департамент культури і туризму, національностей та релігій обласної державної адміністрації щомісяця надсилає музейним закладам області грантовий дайджест «Будь в курсі подій-дій», який може бути використаний під час визначення донорської програми.

 Музей є значним культурно-дозвільним, освітнім центром громади. Саме музей повинен презентувати громаду.

 Для належного функціонування музейних закладів необхідно:

1. Забезпечити належний рівень охорони музейних закладів, які знаходяться у підпорядкуванні громади (встановлення, ремонт охоронно-пожежної сигналізації, введення сторожової охорони).

2. Забезпечити постійне формування музейної колекції з відповідними пакувальними матеріалами.

 3. Провести реекспозицію музеїв відповідно до вимог сьогодення.

 4. Здійснювати облік музейних предметів відповідно до Інструкції з організації обліку, затвердженої наказом Міністерства культури України від 21.07.2016 року №580.

 5. Здійснювати видачу музейних предметів поза межами музеїв лише за наявності дозволів на тимчасову видачу предметів поза межами музеїв відповідно до пункту 4 розділу V вищезазначеної Інструкції з організації обліку ( рішення приймає уповноважений орган управління музею на підставі листа-клопотання музею з переліком предметів, які передаються на тимчасове зберігання; завірених копій гарантійного листа від сторони, яка приймає предмети; договору між музеями; протоколу фондово-закупівельної комісії, який передає музейні предмети, з визначеною оціночною вартістю).

 6. Впроваджувати нові заходи ( у тому числі онлайн), інноваційні технології у музейних закладах з метою залучення більшої кількості відвідувачів.

 7. Забезпечувати музеї комп’ютерною технікою та мережею Інтернет.

 8. Створювати 3-D екскурсії для розміщення їх на туристичному порталі Чернігівської області з метою популяризації як привабливого туристичного об’єкту області.

 9. Популяризувати колекції музеїв для залучення громадян до надбань українського народу.

**Алгоритм погодження реорганізації музею при створенні**

**Центрів культурних послуг**

1. Відповідно до частини другої статті 10 Закону України «Про музеї та музейну справу» у разі ліквідації музеїв, що засновані на комунальній формі власності, порядок подальшого використання їх музейних зібрань визначає засновник за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

Відповідно до пункту 37 Положення про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 липня 2000р. №1147 ( у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010р. №1007), та пункту 1 глави 4 розділу V Інструкції з організації обліку музейних предметів (далі Інструкція), затвердженої наказом Міністерства культури України від 21 липня 2016р. №580, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 12 серпня 2016р. за №1129/29259, передача музейних предметів державної частини Музейного фонду України з музеї на постійне зберігання іншим музеям, юридичний та фізичним особам у межах України здійснюються за згодою музеїв, у яких вони зберігаються, за рішенням Міністерства культури та стратегічних комунікацій України на підставі листа-клопотання органу виконавчої влади, у сфері управління якого перебуває музей, що передає музейні предмети, до якого додаються:

* перелік музейних предметів із зазначенням їх даних згідно з реєстрацією у книгах обліку музею, який передає предмети, завірений в установленому порядку керівником і головним зберігачем та скріплений печаткою музею ( у разі наявності);
* завірені в установленому законодавством порядку копії:
* листа-згоди музею, який передає предмети, до уповноваженого органу управлінням музею;
* листа-згоди уповноваженого органу управління музею, який приймає предмети;
* протоколів ФЗК музею, який передає, і музею, який приймає предмети, з визначенням оціночної вартості предметів, що передаються.

Звертаємо увагу, що у зв’язку з необхідністю подання Міністерству культури та стратегічних комунікацій протоколів ФЗК музею, який передає, і музею, який приймає предмети, реорганізація існуючого музею в структурний підрозділ Центру культурних послуг можлива виключно після створення ЦКП з музеєм у структурі.

2. З урахуванням отриманого рішення Міністерства культури та стратегічних комунікацій України про передачу музейних предметів та згідно з абзацом другим частини другої статті 22 Закону України «Про культуру» і пунктом 10 Порядку формування базової мережі закладів культури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012р. №984 (зі змінами від 15 вересня 2021р. №970) орган місцевого самоврядування територіальної громади повинен звернутися до Державного агентства України з питань мистецтв та мистецької освіти щодо погодження виключення музею з базової мережі закладів культури внаслідок припинення юридичної особи в результаті реорганізації музею у структурний підрозділ ЦКП.

 **Ліквідація музеїв**

 Відповідно до частини другої статті 10 Закону України «Про музеї та музейну справу» у разі ліквідації музею, що засновані на державній та комунальній формі власності, порядок подальшого використання їх музейних зібрань визначає засновник за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

 Згідно з пунктом 1 глави 4 розділу V Інструкції з організації обліку музейних предметів (далі Інструкція), затвердженої наказом Міністерства культури України від 21 липня 2016р. №580, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 12 серпня 2016р. за №1129/29259, передавання музейних предметів на постійне зберігання іншим музеям, юридичний та фізичним особам здійснюється за рішенням Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, яке оформлюється у вигляді наказу.

 Відповідно до пункту 2 глави 4 розділу V Інструкції рішення Міністерства культури та стратегічних комунікацій України про передачу на постійне зберігання музейних предметів приймається на підставі листа-клопотання уповноваженого органу управління музею, який передає предмети, до якого додаються:

* перелік музейних предметів із зазначенням їх даних згідно з реєстрацією у книгах обліку музею, який передає предмети, завірений в установленому порядку керівником і головним зберігачем та скріплений печаткою музею ( у разі наявності);
* завірені в установленому законодавством порядку копії:
* листа-згоди музею, який передає предмети, до уповноваженого органу управлінням музею;
* листа-згоди уповноваженого органу управління музею, який приймає предмети;
* протоколів ФЗК музею, який передає, і музею, який приймає предмети, з визначенням оціночної вартості предметів, що передаються.

У разі ліквідації або реорганізації музейного закладу дотримуватись виконання нормативно-правової бази у сфері музейної справи.

Про ліквідацію або реорганізацію музею необхідно повідомляти Департамент культури і туризму, національностей та релігій обласної державної адміністрації протягом 10 днів з дня прийняття рішень (з наданням відповідного пакету документів).

**Нормативно – правові акти у сфері музейної роботи**

1. Закон України від 29.06.1995 №249/95-ВР «Про музеї та музейну справу» (зі змінами).
2. Закон України від 21.09.1999 № 1068-XIV «Про вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей».
3. Закон України від 14.12.2010 №2778-VI «Про культуру» (зі змінами).
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 №1147 «Про затвердження Положення про Музейний фонд України».
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.04.2024 №452 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2000 №1766».
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» (зі змінами).
7. Наказ Міністерства культури України від 01.08.2012 №823 «Про затвердження примірних штатних розписів державних та комунальних музеїв, заповідників та закладів музейного типу».
8. Наказ Міністерства культури України від 21.07.2016 №580 «Про затвердження Інструкції з організації обліку музейних предметів».
9. Наказ Міністерства культури України від 21.03.2016 №144 «Про затвердження Положення про фондово-закупівельну комісію музею».
10. Наказ Міністерства культури та інформаційної політики України від 25.07.2023 № 400 «Про затвердження Переліку державних установ, закладів культури, інших організацій, яким надається право проведення державної експертизи культурних цінностей».